

Số 107/QĐ-THPT

Biên Hoà, ngày 22 tháng 9 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc Ban hành Quy tắc ứng xử trường học năm học 2023 -2024

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”;

Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ giáo dục Đào tạo quy định về Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này là Quy tắc ứng xử trong nhà trường của trường THPT Nguyễn Trãi.

**Điều 2.** Quy tắc ứng xử trong nhà trường chỉ áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, người đang học tập và làm việc tại trường.

**Điều 3.** Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường nghiêm túc thực hiện theo Quy tắc ứng xử đã ban hành. Quy tắc ứng xử này có hiệu lực kể từ ngày kí, phối hợp cùng với Quy chế đánh giá viên chức, người lao động để đánh giá xếp loại viên chức, người lao động hàng năm, phối hợp với nội quy học sinh, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT để đánh giá học sinh./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Như điều 2;
- Đoàn Thanh niên;
- Lưu văn thư

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC  
PHỔ THÔNG  
NGUYỄN TRÃI  
Trịnh Phương Ngọc

**QUY TẮC ỨNG XỬ TRƯỜNG HỌC**  
(Kèm theo Quyết định số 107/QĐ-THPT ngày 22/9/2023  
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Trãi)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy tắc ứng xử này áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, và cha mẹ người đang học, công tác, học tập tại trường THPT Nguyễn Trãi.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh ngoài việc thực hiện Quy tắc ứng xử của trường THPT Nguyễn Trãi, còn phải thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/08/2007 và quy định về đạo đức nhà giáo tại quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD-ĐT.

**Điều 2. Mục đích**

1. Điều chỉnh cách ứng xử của các thành viên trong cơ sở giáo dục theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hóa của địa phương và điều kiện thực tiễn của nhà trường; ngăn ngừa, xử lý kịp thời, hiệu quả các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong cơ sở giáo dục;

2. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường;

3. Quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường là Quy định các chuẩn mực ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang công tác, học tập tại trường THPT Nguyễn Trãi nhằm xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có phẩm chất tốt đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, đồng thời giáo dục hình thành học sinh có thói quen ứng xử văn minh;

4. Là căn cứ để giám sát, phát hiện nhân tố tích cực trong đơn vị.

**Điều 3. Nguyên tắc xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục**

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc;

2. Thể hiện được các giá trị cốt lõi: Nhân ái, tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, trung thực trong mối quan hệ của mỗi thành viên trong cơ sở giáo dục đối với người khác, đối với môi trường xung quanh và đối với chính mình;

3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, năng lực của người học; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục;

4. Dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với lứa tuổi, cấp học và đặc trưng văn hóa mỗi vùng miền;

5. Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội dung Bộ Quy tắc ứng xử phải được

thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được sự đồng thuận của đa số các thành viên trong cơ sở giáo dục.

## **Chương II**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **A. Quan hệ ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

##### **Điều 4. Ứng xử với bản thân**

1. Chấp hành đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và nhà trường;
2. Thực hiện nghiêm túc về thời gian làm việc: không đi muộn, về sớm; không làm việc riêng, không tự ý bỏ vị trí công tác trong giờ làm việc;
3. Sắp xếp, bài trí bàn, phòng làm việc, lớp dạy một cách khoa học, gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ;
4. Tác phong, trang phục: Có tác phong nhanh nhẹn, trang phục gọn gàng phù hợp theo mùa và môi trường sư phạm; đối với những ngày lễ mặc trang phục truyền thống hoặc đồng phục của nhà trường;
5. Khi dự họp, hội nghị không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại, ghi chép đầy đủ nội dung;
6. Ăn nói nhã nhặn, lịch sự, khiêm tốn, không nói tục... gây mất trật tự;
7. Hết giờ làm việc, trước khi ra về phải kiểm tra, tắt điện, khoá chốt các cửa bảo đảm an toàn trường học.

##### **Điều 5. Ứng xử với học sinh**

1. Tôn trọng nhân cách của học sinh, cư xử chuẩn mực khi giao tiếp với học sinh;
2. Khi giảng bài cần tận tình, ân cần, đặc biệt quan tâm giúp đỡ học sinh yếu, không chửi bới, xúc phạm học sinh;
3. Cần tuyên dương, khen ngợi khi học sinh tích cực, hoàn thành tốt nhiệm vụ; khi học sinh mắc lỗi cần nhắc nhở, chỉ dạy giúp học sinh có hướng khắc phục lỗi phạm;
4. Đối xử công bằng đối với mỗi học sinh, không ép buộc học sinh học thêm hoặc làm những việc trái quy định, không trù dập, không tự ý thay đổi kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

##### **Điều 6. Ứng xử với cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp**

###### **1. Ứng xử với cấp trên**

- 1.1. Các chỉ đạo, hướng dẫn, nhiệm vụ được phân công phải chấp hành nghiêm túc, đúng thời gian; thường xuyên báo cáo, phản ánh tình hình thực hiện nhiệm vụ; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

1.2. Trung thực, thẳng thắn trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên, bảo vệ uy tín, danh dự cho cấp trên; không được lợi dụng việc góp ý, phê bình để nhục mạ, phát ngôn thiếu chuẩn mực;

1.3. Trong giao tiếp và thi hành nhiệm vụ phải có thái độ tôn trọng cấp trên, xưng hô đúng mực.

## **2. Ứng xử với cấp dưới**

2.1. Hướng dẫn cấp dưới triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

2.2. Gương mẫu, nêu gương cho cấp dưới; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh, chân thành động viên, thông cảm, chia sẻ khó khăn, vướng mắc trong công việc và cuộc sống với cấp dưới;

2.3. Không cửa quyền, hách dịch, quan liêu, trù dập, xa rời cấp dưới;

2.4. Giao tiếp nghiêm túc, lịch sự, không quan cách, quan liêu với cấp dưới.

## **3. Ứng xử với đồng nghiệp**

3.1. Khiêm tốn, tôn trọng, chân thành, bảo vệ uy tín, danh dự của đồng nghiệp; không đố kỵ, lôi kéo bè cánh, phe nhóm gây mất đoàn kết nội bộ;

3.2. Luôn có thái độ cầu thị, thẳng thắn, chân thành tham gia góp ý trong công việc, cuộc sống; không suồng sã, nói tục trong sinh hoạt, giao tiếp;

3.3. Hợp tác, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **Điều 7. Ứng xử với phụ huynh, khách đến làm việc, với các cơ quan, trường học khác**

1. Văn minh, lịch sự khi giao tiếp; luôn thể hiện thái độ, cử chỉ, lời nói hòa nhã vui vẻ; bình tĩnh xử lý các tình huống, không to tiếng, nói tục hoặc có thái độ cục cằn...gây căng thẳng, bức xúc cho người đến làm việc; không cung cấp tùy tiện các thông tin của nhà trường, của viên chức thuộc trường cho người khác biết (*trừ trường hợp được Hiệu trưởng ủy quyền*);

2. Công tâm, tận tụy khi thi hành công vụ; không tiếp tay làm trái các quy định để vụ lợi;

3. Khi giải quyết công việc, phải nhanh chóng, chính xác;

4. Hướng dẫn tận tình, chu đáo cho người đến làm việc tại nhà trường;

5. Tôn trọng, lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của người đến làm việc; không để các cá nhân đến làm việc phải chờ đợi quá lâu mà không có lí do chính đáng.

## **Điều 8. Ứng xử với người thân trong gia đình**

1. Có trách nhiệm giáo dục, thuyết phục, vận động người thân trong gia đình chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, không vi phạm Pháp luật;

2. Thực hiện tốt đời sống văn hoá nơi cư trú; xây dựng gia đình văn hoá, hạnh phúc, hoà thuận;

3. Không để người thân trong gia đình lợi dụng vị trí công tác của mình để làm trái quy định; không tổ chức cưới hỏi, ma chay, mừng thọ, sinh nhật, tân gia và các việc khác xa hoa, lãng phí hoặc để vụ lợi;

4. Bản thân viên chức phải sống có trách nhiệm với gia đình.

**Điều 9. Ứng xử khách đến làm việc là người nước ngoài, với tổ chức có yếu tố nước ngoài**

1. Thực hiện đúng quy định của Nhà nước, của Ngành về quan hệ, tiếp xúc với tổ chức, cá nhân nước ngoài;

2. Giữ gìn và phát huy truyền thống lịch sử, bản sắc văn hoá dân tộc; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác, lợi ích quốc gia.

**Điều 10. Ứng xử với cơ sở vật chất, môi trường sư phạm**

1. Có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất, xây dựng và giữ gìn môi trường sư phạm xanh, sạch đẹp. Sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, giữ vệ sinh nơi làm việc; sử dụng an toàn và tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị của nhà trường;

2. Luôn ý thức giữ gìn và bảo quản đồ dùng dạy học và các phương tiện phục vụ giảng dạy trong nhà trường, nếu làm hư hỏng phải tự sửa chữa, khắc phục.

**Điều 11. Ứng xử trong hội họp, sinh hoạt tập thể**

1. Chủ động chuẩn bị tài liệu, chú ý nắm được nội dung, chủ đề cuộc họp, hội thảo, hội nghị; có mặt trước giờ quy định ít nhất 05 phút để ổn định chỗ ngồi và tuân thủ quy định của Ban tổ chức điều hành cuộc họp, hội nghị, hội thảo;

2. Trong khi họp:

2.1. Tắt điện thoại di động hoặc để ở chế độ rung, không làm ảnh hưởng đến người khác và nội dung buổi họp;

2.2. Giữ trật tự, tập trung theo dõi, nghe, ghi chép các nội dung cần thiết; không nói chuyện và làm việc riêng; không bỏ về trước khi kết thúc cuộc họp, không ra vào, đi lại tùy tiện trong phòng họp; phát biểu ý kiến theo điều hành của Chủ tọa hoặc Ban tổ chức; không làm việc riêng hoặc nói chuyện riêng trong cuộc họp, không trao đổi, thảo luận riêng...

2.3. Kết thúc cuộc họp: Để khách mời, lãnh đạo cấp trên ra trước, không xô đẩy, chen lấn, dọn dẹp vệ sinh chỗ ngồi trước khi ra khỏi phòng họp (*ghế, ngăn bàn, bàn*)...

**Điều 12. Ứng xử với nhân dân nơi cư trú**

1. Gương mẫu thực hiện và vận động nhân dân thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương; Chịu sự giám sát của tổ chức Đảng, Chính quyền, Đoàn thể và nhân dân nơi cư trú;

2. Kính trọng, lễ phép với người già, người lớn tuổi; Cư xử đúng mức với mọi người; Tương trợ giúp đỡ nhau lúc hoạn nạn, khó khăn, sống có tình nghĩa với hàng xóm, láng giềng;

3. Không can thiệp trái pháp luật vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nơi cư trú; không tham gia, xúi giục, kích động, bao che các hành vi trái pháp luật; tỏ rõ quan điểm của bản thân đối với những hành vi vi phạm pháp luật.

### **Điều 13. Ứng xử nơi công cộng, đông người**

1. Thực hiện nếp sống văn hoá, quy tắc, quy định nơi công cộng; giúp đỡ, nhường chỗ cho người già, trẻ em, phụ nữ, người tàn tật khi lên, xuống tàu, xe, khi qua đường;

2. Giữ gìn trật tự xã hội và vệ sinh nơi công cộng; kịp thời thông báo cho cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền các thông tin về các hành vi vi phạm pháp luật;

3. Không có hành vi hoặc làm những việc trái với thuần phong mỹ tục; luôn giữ gìn phẩm chất của một người làm công tác giáo dục.

### **B. Quan hệ ứng xử của học sinh**

#### **Điều 14. Đối bản thân**

1. Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, có lối sống lành mạnh, giản dị, trung thực và khiêm tốn;

2. Chấp hành các quy định của pháp luật; đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông;

3. Tích cực tham gia phòng chống tệ nạn xã hội và phòng chống tiêu cực trong học tập, kiểm tra, thi cử;

4. Phải có ý thức phấn đấu không ngừng vươn lên trong học tập;

5. Không được nói dối và bao che những khuyết điểm của người khác;

6. Đi học phải đúng giờ, tác phong nhanh nhẹn, không xô đẩy, hò hét, hô gọi nhau ầm ĩ; Không đi, đứng, leo trèo, ngồi lên lan can, ngồi lên bàn học...

7. Có ý thức giữ gìn bảo vệ cơ sở vật chất, cây xanh của nhà trường, nếu làm hư hỏng phải tự khắc phục, bồi hoàn;

8. Đến trường **trang phục** phải sạch sẽ, gọn gàng, giản dị thích hợp với lứa tuổi, thuận tiện cho việc học tập sinh hoạt ở nhà trường, đi học phải mặc đúng trang phục quy định của trường; không nhuộm tóc, không trang điểm lòe lẹt, tóc phải gọn gàng, học sinh nam không được để tóc dài, đầu tóc phải cảm như cạo trọc, hớt tóc để bờm, đeo khuyên tai, không sơn móng chân, móng tay, để móng tay quá dài.

#### **Điều 15. Đối với bạn bè**

1. Chào hỏi, xưng hô với bạn bè thân thiện, đúng lứa tuổi, có thể gọi bạn xưng tôi, xưng tên... tuyệt đối không mày, tao, không gọi tên bạn gắn với tên cha, mẹ, hoặc gắn với những khiếm khuyết ngoại hình, những đặc điểm cá biệt về tính nết nhằm phỉ báng, làm nhục, làm cho bạn cảm thấy xấu hổ, tự ti, mặc cảm;

2. Thăm hỏi, giúp đỡ bạn bè chân thành, tế nhị, không xa lánh, coi thường người bị bệnh, tàn tật hoặc có hoàn cảnh khó khăn;

3. Đối thoại, nói chuyện, trao đổi với bạn bè đảm bảo chân thành, thẳng thắn, cởi mở, ôn tồn, không cãi vã, chê bai, dè bĩu, xúc phạm, nói tục... Biết lắng nghe tích cực và phản hồi mang tính xây dựng khi thảo luận, tranh luận.

4. Quan hệ với bạn khác giới đảm bảo tôn trọng, đúng mực.

5. Nghiêm túc, trung thực trong học tập, không vi phạm quy chế kiểm tra, thi cử.

### **Điều 16. Đối với thầy giáo, cô giáo, nhân viên trong nhà trường và khách đến trường**

1. Học sinh chào hỏi, xưng hô, giới thiệu với thầy giáo, cô giáo, nhân viên nhà trường, khách đến trường phải đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, không thô lỗ, cộc lốc, không sử dụng các động tác cơ thể gây phản cảm;

2. Khi hỏi, trả lời đảm bảo trật tự trên dưới, câu hỏi và trả lời ngắn gọn, rõ ràng, có thưa gửi, cảm ơn;

3. Khi làm phiền thầy giáo, cô giáo, nhân viên nhà trường phải biết xin lỗi;

4. Biết chia sẻ niềm vui, nỗi buồn của bản thân với thầy giáo, cô giáo và ngược lại.

### **Điều 17. Ở trong lớp học**

1. Ngồi trong lớp học đảm bảo đúng tư thế, tác phong nghiêm túc, trật tự, tôn trọng thầy giáo, cô giáo và bạn cùng lớp; không làm các cử chỉ như: vò đầu, gãi tai, ngoáy mũi, quay ngang, quay ngược, phát ngôn tùy tiện, nhào người, gục đầu; không sử dụng điện thoại làm việc riêng,...

2. Hạn chế mượn đồ dùng học tập; khi cần mượn, trả đồ dùng học tập đảm bảo thái độ nghiêm túc, không làm ảnh hưởng đến giờ học;

3. Khi trao đổi, thảo luận về nội dung bài giảng đảm bảo thái độ cầu thị, tôn trọng ý kiến người khác, không gay gắt, chê bai, mỉa mai những ý kiến khác với ý kiến bản thân;

4. Khi kết thúc giờ học cần tôn trọng thầy cô giáo, không nôn nóng gấp sách vở, rời chỗ ngồi trước khi giáo viên ra khỏi lớp; khi rời chỗ ngồi không xô đẩy bàn ghế, khều móc, trêu chọc, đánh bạn;

5. Bản thân bị ốm đau đột xuất cần báo cáo cho cán sự lớp và giáo viên đứng lớp; đảm bảo giữ vệ sinh cá nhân và tránh làm lây lan bệnh cho người khác.

### **Điều 18. Đối với gia đình**

1. Xưng hô, mời gọi đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, thương yêu, quan tâm đến mọi người trong gia đình;

2. Chào hỏi khi đi, về, lúc ăn uống đảm bảo lễ phép;

3. Quan hệ với anh chị em trong gia đình đảm bảo trật tự họ hàng, quan tâm chăm sóc, nhường nhịn, giúp đỡ, chia sẻ, an ủi chân thành;

4. Khi có khách đến nhà chào hỏi lễ phép, tiếp khách chân tình, cởi mở;

5. Có trách nhiệm chia sẻ việc nhà, giúp đỡ cha mẹ những công việc phù hợp;
6. Phải xin phép cha, mẹ khi ra khỏi nhà, phải báo cho cha mẹ biết rõ nơi đến, thời gian đến và về để đảm bảo an toàn, tránh các rủi ro đáng tiếc;
7. Không khích bác, công kích, lên án ông bà, cha mẹ và người lớn tuổi; khi người lớn hỏi phải trả lời lễ phép, rõ ràng;
8. Không nói chen vào khi bố, mẹ nói chuyện với khách; không làm ồn khi cha, mẹ đang tiếp khách...

### **Điều 19. Đối với môi trường**

1. Biết quý trọng môi trường, hiểu việc bảo vệ môi trường tự nhiên là nhiệm vụ chung không phải của riêng ai;
2. Có các hành động cụ thể: Không xả rác bừa bãi; tích cực tham gia các hoạt động làm sạch đường phố, nhắc nhở người thân trong gia đình giữ vệ sinh chung, không xả rác bừa bãi; tích cực tham gia các phong trào trồng cây xanh, các phong trào bảo vệ môi trường do nhà trường hoặc cấp trên phát động;
3. Biết cách bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho bản thân, tham gia học hỏi, rèn luyện kỹ năng sống; có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo vệ cơ sở vật chất, xây dựng và giữ gìn trường, lớp học xanh, sạch đẹp; tích cực tham gia các công trình thanh niên do Đoàn trường phát động; sử dụng an toàn và tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị của nhà trường; có ý thức bảo vệ các công trình văn hóa, các di tích lịch sử ở địa phương; tìm hiểu, giữ gìn và phát huy truyền thống văn hóa địa phương, truyền thống nhà trường.

### **Điều 20. Ứng xử nơi công cộng, nơi cư trú**

1. Giao tiếp với mọi người đảm bảo tôn trọng, lễ phép;
2. Trong sinh hoạt không gây mất trật tự an ninh, ồn ào, mất vệ sinh chung;
3. Khi tham gia các hoạt động chung đảm bảo nếp sống văn minh, đúng giờ, tác phong nhanh nhẹn, có ý thức giữ gìn bảo vệ tài sản công cộng;
4. Trong các khu vực công cộng như đường phố, nhà văn hóa, trạm y tế... đảm bảo cử chỉ, hành động lịch thiệp; nói xin lỗi khi làm phiền và cảm ơn khi được phục vụ.

### **C. Quan hệ ứng xử của phụ huynh và khách đến làm việc tại trường**

1. Trang phục lịch sự, văn minh (không mặc quần đùi, áo ba lỗ... đến trường liên hệ công việc);
2. Giao tiếp với CBGVNV, học sinh nhà trường cần thực hiện đúng chuẩn mực, tôn trọng, hợp tác, không hách dịch, đe dọa hoặc có những lời lẽ thô tục. Nếu vi phạm, CBGVNV có thể từ chối làm việc và mời ra khỏi trường học;
3. Phản ánh chính xác, trung thực, khách quan về mọi việc liên quan đến học sinh, đến CBGVNV nhà trường; Nếu có hành vi vu khống, bôi nhọ, hăm dọa, gây áp



lực cho giáo viên, nhân viên, học sinh của trường, nhà trường sẽ báo các cấp chính quyền xử lý theo quy định.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 21. Tổ chức thực hiện**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thuộc quyền quản lý và tổ chức thực hiện Quy tắc này một cách nghiêm túc;

2. Phối hợp với công đoàn trong việc tuyên truyền, phổ biến, theo dõi, đánh giá xếp loại viên chức, người lao động.

#### **Điều 22. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này được thông qua và áp dụng thực hiện kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh quy định thì sẽ được rà soát bổ sung hàng năm vào dịp Hội nghị viên chức, người lao động cho phù hợp, mọi sự thay đổi được Hội nghị thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Đồng Nai;
- CB-GV-NV nhà trường;
- CMHS nhà trường;
- Lưu: VT; Đoàn TN



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Trịnh Phương Ngọc**